Factura Pequeño Contribuyente

LUCÍA ESTHER, VILLAR VÁSQUEZ Nit Emisor:

ING. LUCIA VILLAR

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: 99B08AF2-D773-4E81-BE4F-0F486077B5B4 Serie: 99B08AF2 Número de DTE: 3614658177 Numero Acceso:

NIT Receptor: 7844352 Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO Fecha y hora de emision: 31-dic-2022 17:26:44 Fecha y hora de certificación: 13-dic-2022 17:26:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fideicomiso del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FIFODIGUA- del 11 al 30 de noviembre de 2022, según contrato de prestación de Servicios Profesionales Individuales en General No. FIFODIGUA- 029-016-2022. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: la presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Profesionales Individuales en General recibidos a favor del Fideicomiso del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FIFODIGUA-, del 11 al 30 de noviembre de 2022.

Lieda. Dámaris Ixmucané Chicol Tujal

Directora de Recursos Humanos -FODIGUA-

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

FONDO DE DESARRROLLO INDIGENA GUATEMALTECO-FODIGUA-INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029 CORRESPONDIENTE DEL 11 AL **30 DE NOVIEMBRE DE 2022**

Licenciado **Leopoldo Mateo Chuc Sam Director Ejecutivo** Fondo De Desarrollo indígena Guatemalteco **FODIGUA**

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron del 11 al 30 de NOVIEMBRE 2022, las cuales fueron de acuerdo al detalle de actividades descritas en el contrato temporal de trabajo número FIFODIGUA-029-016-2022 de fecha 09 de noviembre de 2022 y Acuerdo No. AC-1161-2022-029, de fecha 11 de NOVIEMBRE DE 2022, para la prestación de SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL.

ACTIVIDADES

- a) Apoyar en trasladar el Código de Ética y Conducta de la Institución al personal que presta servicios a través del FIFODIGUA.
- b) Apoyo profesional en la sistematización del recurso humano que presta servicios a través del Fideicomiso.
- c) Apoyo profesional en la recepción de productos y actividades del personal financiado por el FIFODIGUA.
- d) Otras actividades profesionales que en temas del FIFODIGUA se trate.

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyo profesional en la entrega física y capacitación, respecto al Código de Ética y Conducta Institucional, dirigido al personal de reciente ingreso que presta servicios Técnicos y Profesionales Individuales en General al Fideicomiso del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.

- b) Apoyo profesional en la Designación de Traslado DRRHH-001-2022 denominada "Apoyo de seguimiento de entrega de Proyectos, Departamento de Quiche", dirigida a la Comunidad de Paquixic, Chichicastenango, con la entrega material de construcción (cemento y adoquín en cruz) a dicha comunidad.
- c) Asesoría profesional en cuanto a la Inducción Institucional dirigida a todo el personal de reciente ingreso, que presta servicios para el Fideicomiso del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco en sus diferentes renglones.
- d) Asesoría profesional a la Dirección de Recursos Humanos, en seguimiento a la capacitación al recurso humano, respecto a la elaboración de informes para el rengión presupuestario 029, contratado para prestar servicios técnicos y profesionales al Fideicomiso del FODIGUA.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de usted.

ING. LUCÍA ESTHER VILLAR VÁSQUEZ SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL

Vo. Bo.

Licda. Dámaris Ixmucané Chicol Tujal

Directora de Recursos Humanos

-FODIGUA-





Factura Pequeño Contribuyente

LUCÍA ESTHER, VILLAR VÁSQUEZ

Nit Emisor:

ING. LUCIA VILLAR

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: DE8D751B-00B2-47B1-A739-1FAEF07F9FEE Serie: DE8D751B Número de DTE: 11683761 Numero Acceso:

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO

Fecha y hora de emision: 31-dic-2022 17:29:37 Fecha y hora de certificación: 13-dic-2022 17:29:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fideicomiso del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FIFODIGUAdel mes de diciembre de 2022, según contrato de prestación de Servicios Profesionales Individuales en General No. FIFODIGUA-029-016-2022.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: la presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Profesionales Individuales en General recibidos a favor del Fideicomiso del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FIFODIGUA-, durante el mes de Diciembre de 2022.

> Licda. Dámaris Ixmucané Chicol Tujal Directora de Recursos Humanos

-FODIGUA-

Guatemala, 30 de diciembre de 2022

FONDO DE DESARRROLLO INDIGENA GUATEMALTECO-FODIGUA-INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029 CORRESPONDIENTE AL MES DE **DICIEMBRE DE 2022**

Licenciado **Leopoldo Mateo Chuc Sam Director Ejecutivo** Fondo De Desarrollo indígena Guatemalteco **FODIGUA**

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de DICIEMBRE 2022, las cuales fueron de acuerdo al detalle de actividades descritas en el contrato temporal de trabajo número FIFODIGUA-029-016-2022 de fecha 09 de noviembre de 2022 y Acuerdo No. AC-1161-2022-029, de fecha 11 de NOVIEMBRE DE 2022, para la prestación de SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL.

ACTIVIDADES

- a) Apoyar en trasladar el Código de Ética y Conducta de la Institución al personal que presta servicios a través del FIFODIGUA.
- b) Apoyo profesional en la sistematización del recurso humano que presta servicios a través del Fideicomiso.
- c) Apoyo profesional en la recepción de productos y actividades del personal financiado por el FIFODIGUA.
- d) Otras actividades profesionales que en temas del FIFODIGUA se trate.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo profesional en la elaboración de informes y bases de datos del personal contratado para prestar Servicios Profesionales Individuales en General y Servicios Técnicos al Fideicomiso del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
- b) Asesoría profesional en la planificación de temas relacionados al desarrollo del personal que presta servicios al Fideicomiso del FODIGUA.
- c) Asesoría profesional en seguimiento a entrega de diplomas por capacitaciones, al personal que presta servicios Técnicos y Profesionales Individuales en General, al FIDEICOMISO.



- d) Asesoría profesional para la elaboración de planes y programas relacionados a capacitaciones necesarias para el desarrollo y buen desempeño del personal en próximos períodos de trabajo.
- e) Asesoría en seguimiento a los informes entregados por el personal de diferentes renglones que prestan servicios al Fideicomiso.
- f) Apoyo en la entrega de informes y listados de personal, en cumplimiento a solicitudes de la Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
- g) Asesoría profesional en la elaboración de oficios relacionados a diferentes solicitudes realizadas por las Direcciones del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, en requerimiento de la Dirección de Recursos Humanos y que tienen relación con el Fideicomiso.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de usted.

ING. LUCÍA ESTHER VILLAR VÁSQUEZ **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**

Vo. Bo.

Licda. Dámaris Ixmucané Chicol Tujal Directora de Recursos Humanos -FODIGUA-







Guatemala, 30 de diciembre de 2022

FONDO DE DESARRROLLO INDIGENA GUATEMALTECO-FODIGUA-INFORME FINAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029 CORRESPONDIENTE AL PERÍODO **DEL 11 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

Licenciado Leopoldo Mateo Chuc Sam **Director Ejecutivo** Fondo De Desarrollo indígena Guatemalteco **FODIGUA**

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron en el período del 11 de NOVIEMBRE al 31 de DICIEMBRE 2022, las cuales fueron de acuerdo al detalle de actividades descritas en el contrato temporal de trabajo número FIFODIGUA-029-016-2022 de fecha 09 de noviembre de 2022 y Acuerdo No. AC-1161-2022-029, de fecha 11 de NOVIEMBRE DE 2022, para la prestación de SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL.

ACTIVIDADES

- a) Apoyar en trasladar el Código de Ética y Conducta de la Institución al personal que presta servicios a través del FIFODIGUA.
- b) Apoyo profesional en la sistematización del recurso humano que presta servicios a través del Fideicomiso.
- c) Apoyo profesional en la recepción de productos y actividades del personal financiado por el FIFODIGUA.
- d) Otras actividades profesionales que en temas del FIFODIGUA se trate.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo profesional en la entrega física y capacitación, respecto al Código de Ética y Conducta Institucional, dirigido al personal de reciente ingreso que presta servicios Técnicos y Profesionales Individuales en General al Fideicomiso del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
- b) Apoyo profesional en la Designación de Traslado DRRHH-001-2022 denominada "Apoyo de seguimiento de entrega de Proyectos, Departamento de Quiche", dirigida a la Comunidad de Paquixic, Chichicastenango, con la entrega material de construcción (cemento y adoquín en cruz) a dicha comunidad.



- c) Asesoría profesional en cuanto a la Inducción Institucional dirigida a todo el personal de reciente ingreso, que presta servicios para el Fideicomiso del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco en sus diferentes renglones.
- d) Asesoría profesional a la Dirección de Recursos Humanos, en seguimiento a la capacitación al recurso humano, respecto a la elaboración de informes para el renglón presupuestario 029, contratado para prestar servicios técnicos y profesionales al Fideicomiso del FODIGUA.
- e) Apoyo profesional en la elaboración de informes y bases de datos del personal contratado para prestar Servicios Profesionales Individuales en General y Servicios Técnicos al Fideicomiso del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
- f) Asesoría profesional en la planificación de temas relacionados al desarrollo del personal que presta servicios al Fideicomiso del FODIGUA.
- g) Asesoría profesional en seguimiento a entrega de diplomas por capacitaciones, al personal que presta servicios Técnicos y Profesionales Individuales en General, al FIDEICOMISO.
- h) Asesoría profesional para la elaboración de planes y programas relacionados a capacitaciones necesarias para el desarrollo y buen desempeño del personal en próximos períodos de trabajo.
- i) Asesoría en seguimiento a los informes entregados por el personal de diferentes renglones que prestan servicios al Fideicomiso.
- j) Apoyo en la entrega de informes y listados de personal, en cumplimiento a solicitudes de la Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
- k) Asesoría profesional en la elaboración de oficios relacionados a diferentes solicitudes realizadas por las Direcciones del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, en requerimiento de la Dirección de Recursos Humanos y que tienen relación con el Fideicomiso.

I)

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de usted.

ING. LUCÍA ESTHER VILLAR VÁSQUEZ SERVICIOS PROFESIONALES **INDIVIDUALES EN GENERAL**

Vo. Bo.

Licda. Damaris Irmucané Chicol Tujal Directora de Recursos Humanos

-FODIGUA-

